



ประกาศแนวทางหลวงสงขลาที่ ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยแนวทางหลวงสงขลาที่ ๑ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสังกัด แนวทางหลวงสงขลาที่ ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สารสนเทศ) แนวทางหลวงสงขลาที่ ๑

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน วันละ ๓๗๗.๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ เพศหญิงหรือเพศชาย

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี (ป.ตรี)

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ร่าง/พิมพ์หนังสือ/เอกสารราชการ โดยใช้โปรแกรม Word และ Excel
 - ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ / เอกสาร / หลักฐานเสนอและติดตามเรื่อง
 - รวมทั้งจัดเก็บเอกสาร / หลักฐานทางราชการ
- ช่วยประสานการดำเนินงานในเรื่องทั่ว ๆ ไป ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก
- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น รายงาน ระบบงานต่าง ๆ
 - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/ หลักฐานที่ต้องยื่น...

๕. หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียบแสดงผลการที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับใบอนุมัติภายในวันที่ยื่นสมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๖ หนังสือสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๔๓ สด.๙ อื่น ๆ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

- สอบปฏิบัติในการใช้คอมพิวเตอร์
- สอบสัมภาษณ์ ดูท่าที วาจา บุคลิกภาพ และไหวพริบในการสื่อสาร

๗. ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่

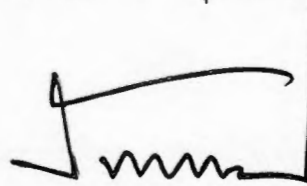
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สารบรรณ) แขวงทางหลวงสงขลาที่ ๑ เลขที่ ๔ ถนนปละท่า ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๐๙๑

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ในวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖ (ทาง Facebook (แขวง)

๙. กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมแขวงทางหลวงสงขลาที่ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมคน เสมทัตพระ)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสงขลาที่ ๑