





การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

← → ↻ ⓘ ไม่ปลอดภัย | 119.46.91.11:8081/site/login


 กรมทางหลวง
Roads Division
Ministry of Transport

 กรมทางหลวง
For Better Roads

ต้องการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ? [ลงทะเบียน](#)

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

- จัดทำข้อมูลหลัก
- จัดทำแผนการให้งบบำรุงปกติ
- ลงเวลาปฏิบัติงาน
- เบิกจ่ายวัสดุ
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- สรุปและส่งงาน
- บันทึกข้อมูล GF
- บันทึกข้อมูลการเข้า
- บันทึกงานจ้างเหมา



RMMS
ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ
(Routine Maintenance Management System)

กรุณาเข้าระบบ




ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

[➔ เข้าสู่ระบบ](#)

- Or sign in using -



สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละรหัสผู้ใช้งาน

แบ่งออกได้ ดังนี้

รหัสผู้ใช้งาน	สิทธิ์/หน้าที่
1. แขวงทางหลวง (รหัสผู้ใช้งาน XXX00)	<ul style="list-style-type: none">- จัดสรรงบประมาณให้แต่ละหน่วยงาน- นำเข้าข้อมูลค่าเช่าเครื่องจักร
2. พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนงานจ้างเหมา- รับวัสดุเข้าแขวง- จ่ายวัสดุให้แต่ละหน่วยงาน- สรุปวัสดุประจำงวด- บันทึกงานจ้างเหมา
3. บัญชี (รหัสผู้ใช้งาน XXX0H)	<ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อมูล GF



สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละรหัสผู้ใช้งาน

แบ่งออกได้ ดังนี้

รหัสผู้ใช้งาน	สิทธิ์/หน้าที่
4. หน่วยงานสารสนเทศ (รหัสผู้ใช้งาน XXXOF)	<ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อมูลแรงงาน, เครื่องจักรในส่วน of สำนักงานแขวง- จัดทำแผนงานดำเนินการเองส่วนสำนักงานแขวง- เบิกวัสดุ- บันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 <p>(*บันทึกค่าประกันสังคมแขวงในหมวดค่าใช้สอย)</p>
5. หน่วยงาน/หมวดทางหลวง (รหัสผู้ใช้งาน XXX0...)	<ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อมูลแรงงาน, เครื่องจักรหน่วยงาน- จัดทำแผนงานดำเนินการเองหน่วยงาน- เบิกวัสดุ- บันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ



สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน : หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

← → ↻ ⓘ ไม่ปลอดภัย | 119.46.91.11:8081/site/login


กรมการขนส่งทางบก
Road Safety Management System - RSMS

กรมการปกครอง
For Better Roads

ต้องการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ? [ลงทะเบียน](#)

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

- จัดทำข้อมูลหลัก
- จัดทำแผนการซ่อมบำรุงปกติ
- ลงเวลาปฏิบัติงาน
- เบิกจ่ายวัสดุ
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- สรุปและส่งงาน
- บันทึกข้อมูล GF
- บันทึกข้อมูลการเข้า
- บันทึกงานจ้างเหมา



RMMS

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ
(Routine Maintenance Management System)

กรุณาเข้าระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน
4440F

รหัสผ่าน
123456

ลืมรหัสผ่าน ?

[➔ เข้าสู่ระบบ](#)

- Or sign in using -

[f](#) [t](#) [in](#)




การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกข้อมูลแรงงาน

SmartAdmin

เลือก เมนูคำสั่ง “ข้อมูลหลัก”
จากนั้นเลือก “ข้อมูลแรงงาน”

การแก้ไขข้อมูลแรงงานกรณีที่มีข้อมูล
ในระบบแล้ว ให้เลือกคำสั่ง “”
ตรงรายชื่อแรงงานที่ต้องการแก้ไข

หน้าหลัก / ข้อมูลแรงงาน

ข้อมูลแรงงาน

ค้นหา

ประเภทแรงงาน: 4440F, หน่วยงานสาธารณสุข

ประเภทแรงงาน: ประเภทแรงงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน: สถานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อ:

ค้นหา, แก้ไข, + เพิ่ม

ข้อมูลแรงงาน

หน่วยงาน	บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทแรงงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน
หน่วยงานสาธารณสุข	3719900079874	เกศินี สุสุตาพร	ลูกจ้างชั่วคราว	คลาออก
หน่วยงานสาธารณสุข	3720100642240	เมื่องพร เรืองสมบัติ	ลูกจ้างประจำ	ปฏิบัติหน้าที่



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกข้อมูลแรงงาน

หน้าหลัก / ข้อมูลแรงงาน

ค้นหา | รายละเอียด

หน่วยงาน: 4440F | หน่วยงานสารสนเทศ | ประเภทแรงงาน: ลูกจ้างชั่วคราว

บัตรประชาชน: 3719900079874 | สถานะแรงงาน: ลาออก

ชื่อ: นางสาว | เกศนีย์ | นามสกุล: อยุสลาพร

บันทึก | ยกเลิก

แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้น เลือกคำสั่ง “ **บันทึก** ”

ข้อมูลแรงงาน

แสดง 1 ถึง 25 จาก 25 ผลลัพธ์

PDF CSV

หน่วยงาน	บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทแรงงาน	สถานะแรงงาน	ดำเนินการ
หน่วยงานสารสนเทศ	3719900079874	เกศนีย์ อยุสลาพร	ลูกจ้างชั่วคราว	ปฏิบัติงาน	  
หน่วยงานสารสนเทศ	3720100642240	เอี่ยมพร เรืองสมุด	ลูกจ้างประจำ	ปฏิบัติงาน	  
หน่วยงานสารสนเทศ	3700500317028	โสมนภา จินาเสน	ข้าราชการ	ปฏิบัติงาน	  



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกข้อมูลแรงงาน

SmartAdmin

หน้าหลัก / ข้อมูลแรงงาน

เลือก เมนูคำสั่ง “ข้อมูลหลัก”
จากนั้นเลือก “ข้อมูลแรงงาน”

การเพิ่มข้อมูลแรงงาน
ให้เลือกคำสั่ง “+ เพิ่ม”

ข้อมูลแรงงาน

ค้นหา

หน่วยงาน: 4440F, หน่วยงานสารสนเทศ

ประเภทแรงงาน: ประเภทแรงงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน: สถานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อ:

Q ค้นหา, แก้ไข, + เพิ่ม

ข้อมูลแรงงาน

แสดง 1 ถึง 25 จาก 25 ผลลัพธ์

PDF, CSV

หน่วยงาน	บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทแรงงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ดำเนินการ
หน่วยงานสารสนเทศ	3719900079874	เกศินี สุจิตดาพร	ลูกจ้างชั่วคราว	ศาลากลางจังหวัดราชบุรี	ดำเนินการ
หน่วยงานสารสนเทศ	3720100642240	เมธพร เรืองสมบัติ	ลูกจ้างประจำ	ศาลากลางจังหวัดราชบุรี	ดำเนินการ

การใช้งาน

การบันทึกข้อมูลแรงงาน

ข้อมูลแรงงาน

ค้นหา | รายละเอียด

หน่วยงาน	4440F	หน่วยงานสารสนเทศ	ประเภทแรงงาน	ลูกจ้างชั่วคราว	
บัตรประชาชน				สถานะแรงงาน	ปฏิบัติงาน
ชื่อ	นาย			นามสกุล	

บันทึก | บันทึกต่อ | ยกเลิก

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม จากนั้น เลือกคำสั่ง “บันทึก” หรือ “บันทึกต่อ”

ข้อมูลแรงงาน

PDF | CSV

หน่วยงาน	บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทแรงงาน	สถานะแรงงาน
----------	-------------	--------------	--------------	-------------



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกข้อมูลเครื่องจักร

SmartAdmin

หน้าหลัก : ข้อมูลเครื่องจักร

เลือก เมนูคำสั่ง “ข้อมูลหลัก”
จากนั้นเลือก “ข้อมูลเครื่องจักร”

ข้อมูลเครื่องจักร

ค้นหา

หน่วยงาน 4440F

หมายเลขเครื่องจักร

ประเภทเครื่องจักร

สถานะเครื่องจักร

ค้นหา

ล้างข้อมูล

+ เพิ่ม

การเพิ่มข้อมูลเครื่องจักร
ให้เลือกคำสั่ง “+ เพิ่ม”

ข้อมูลเครื่องจักร

หน่วยงาน	หมายเลขเครื่องจักร	ประเภทเครื่องจักร	สถานะเครื่องจักร	ดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด				



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกข้อมูลเครื่องจักร

ข้อมูลเครื่องจักร

ค้นหา

รายละเอียด

หน่วยงาน

4440F

...

หน่วยงานสารสนเทศ

หมายเลขเครื่องจักร

44-1678-17-1

ประเภทเครื่องจักร

44

...

รถบรรทุกปีค้อเล็ก

สถานะเครื่องจักร

ใช้งาน

บันทึก

บันทึกต่อ

ยกเลิก

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม จากนั้น เลือกคำสั่ง “ **บันทึก** ” หรือ “ **บันทึกต่อ** ”



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกข้อมูลเครื่องจักร

ข้อมูลเครื่องจักร

ค้นหา

รายละเอียด

หน่วยงาน

4440F

...

หน่วยงานสารสนเทศ

หมายเลขเครื่องจักร

ประเภทเครื่องจักร

...

สถานะเครื่องจักร

ใช้งาน

บันทึก

บันทึกผล

ยกเลิก

ข้อมูลเครื่องจักร					แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์
					<div>PDF</div> <div>CSV</div>
หน่วยงาน	หมายเลขเครื่องจักร	ประเภทเครื่องจักร	สถานะเครื่องจักร	ดำเนินการ	
หน่วยงานสารสนเทศ	44-1678-17-1	รถบรรทุกปิดฉัฟเล็ก	ใช้งาน		<div><div></div><div></div><div></div></div>

หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูลเครื่องจักร



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การจัดทำแผนงานดำเนินการเอง

เลือก เมนูคำสั่ง “จัดทำแผนการใช้งบบำรุงปกติ”
จากนั้นเลือก “จัดทำแผนดำเนินการเอง”

ให้เลือกคำสั่ง “+ เพิ่ม” เพื่อจัดทำ
แผนดำเนินการเองในระบบ



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การจัดทำแผนงานดำเนินการเอง

จัดสร้างแผนการใช้งานปริมาณ-ดำเนินการเอง

ค้นหา | รายละเอียด | แผนงาน

ชนิดบ่อน้ำ	4440F	หมวดทางหลวงสายหลัก
ปีงบประมาณ	2561	

ชนิดงาน		
ปริมาณงาน		
เดือน	ธันวาคม	
พิกัดงาน		
ค่าตอบแทน		
วัสดุ		
ค่าเช่า		

บันทึก | บันทึกต่อ | ยกเลิก

เลือก “รหัสงาน” จากนั้นพิมพ์ข้อมูลลงระบบ
การบันทึกแผนในแต่ละรหัสของเดือน ให้บันทึกโดยใช้
คำสั่ง “บันทึกต่อ” และเมื่อทำการบันทึกแผนจนถึงรหัส
สุดท้ายของเดือนนั้นๆ แล้ว ให้ใช้คำสั่ง “บันทึก”

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows





การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การเบิกวัสดุ

เลือกเมนูคำสั่ง “งานพัสดุ”
จากนั้นเลือก “เบิก-จ่ายวัสดุ”

The screenshot displays the SmartAdmin web application interface. On the left is a sidebar menu with various administrative options. The main content area shows the 'เบิก-จ่ายวัสดุ' (Material Request) form. The form includes fields for 'หน่วยงาน' (Department) set to '4440F' and 'หน่วยงานสารสนเทศ' (Information Systems Department), 'ปริมาณ' (Quantity) set to '2561', 'เลขที่ใบเบิก' (Request Form Number), 'วันที่เบิก' (Request Date), and 'สถานะเอกสาร' (Document Status) set to 'สถานะเอกสาร'. Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ล้างเงื่อนไข' (Clear Conditions), and '+ เพิ่ม' (Add). At the bottom, there is a table header for 'เบิก-จ่ายวัสดุ' with columns for 'หน่วยงาน' (Department), 'เลขที่ใบเบิก' (Request Form Number), 'วันที่เบิก' (Request Date), 'สถานะเอกสาร' (Document Status), and 'ดำเนินการ' (Action). The table body contains one row with the text 'ไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด' (No data found according to the specified conditions). An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner.



สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การเบิกวัสดุ

พิมพ์รายละเอียดใบเบิกวัสดุ
ที่จัดซื้อด้วยงบบำรุงปกติและ
เพิ่มรายการวัสดุ จำนวนที่เบิก
จากนั้นเลือก “บันทึก”



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การเบิกวัสดุ

เลือก-ข้ามรหัส

ค้นหา

เพิ่มรายการเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ 2561 เดือน ธันวาคม

รหัสงานหลัก 442F หน่วยงานสำนักงาน

รหัสงานย่อย 4420 แยกทางหลวงทางหลวง

จาก หน่วยงานสำนักงาน

เลขที่ใบเบิก 444/๕.12/2561

วันที่เบิก 17-10-2560

ผู้เบิก นายวิชาญ อรรถศักดิ์

ตำแหน่ง หน.ข.ท.หลวง

ผู้รับมอบ

ตำแหน่ง

ใบรับมอบ

ถึง หน่วยงานหลวงทางหลวง

เลขที่จ่าย

วันที่จ่าย

ผู้รับมอบ

ตำแหน่ง

วันเบิกจ่าย

วันที่ (จากใบ)

ค่าวัสดุ

บัญชีวัสดุ

เลขบัญชีวัสดุ

จำนวนเงินเบิก	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
รายการเบิกตามบัญชี	2.00	0.00		
รวม OD ๕.50 (รวมภาษี)	๑.00	0.00		

เพิ่ม

บันทึก-ยกเลิก-ลบ

หน้าจอแสดง
การเพิ่มใบเบิกวัสดุ
ในระบบ



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

SmartAdmin

นายพนมธนากร สารสนม

หน้าหลัก / รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

ค้นหา + เพิ่ม

รหัสหน่วยงาน: 4440F | หน่วยงานสารสนม

ปีงบประมาณ: 2561 | เดือนที่ปฏิบัติงาน: ตุลาคม

เลขที่ปฏิบัติงาน:

รหัสงาน:

หมายเลขสายทาง: | หมายเลขตอนควบคุม:

ผลงานรวม:

ค้นหา | ยืนยัน | + เพิ่ม

ให้เลือกคำสั่ง “+ เพิ่ม”

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

แสดง 1 ถึง 11 จาก 11 ผลลัพธ์

ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	เดือน	เลขที่ปฏิบัติงาน	จุดสำรวจ	หมายเลขสายทาง	หมายเลขตอนควบคุม	กม. เริ่มวัด - กม. สิ้นสุด	ปีงบประมาณ	จำนวน	ดำเนินการ
พนมธนากรสารสนม	2561	ตุลาคม	110	21660	0	0293	0063++218 - 0063++218	1.00	กิจกรรม	



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

ค้นหา + แผนปฏิบัติงาน

รหัสหน่วยงาน	4440F	หน่วยงานสารสนเทศ
ปีงบประมาณ	2561	เดือนที่ปฏิบัติงาน ตุลาคม
แผนปฏิบัติการ		บริเวณงาน
รหัสงาน		
หมวดเลขสายทาง	หมวดเลขสายทาง	หมวดเลขควบคุม เลือก
จุดควบคุม		
กม. เริ่มต้น		กม. สิ้นสุด
หมวดเขต		
วันที่ปฏิบัติงาน		
วันที่เริ่ม		วันที่สิ้นสุด

บันทึก ยกเลิก พิมพ์รายงาน

สรุป รายงาน วัสดุ เครื่องจักร ค่าใช้จ่าย ผู้รายงาน

พิมพ์ “แผนปฏิบัติการ”
เลือก “รหัสงาน”
จากนั้นพิมพ์ข้อมูลลงระบบ
เมื่อเสร็จแล้ว เลือก “บันทึก”

.....

จะทำการบันทึก
1 แผนงาน / 1 รหัสงาน /
1 สายทาง



เลือก “แรงงาน”
เพื่อลงข้อมูลแรงงาน

ข้อมูลงานเอกสารปฏิบัติงานประจำเดือน

ค้นหา + เลือกปฏิบัติงาน

รหัสหน่วยงาน: 4440F | หน่วยงานสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: 2561 | เลือกปฏิบัติงาน: ตุลาคม

แผนก/โครงการ: 1 | ประเภทงาน: 1.00 | กิจกรรม:

รหัสงาน: 21680 | งานบริหารส่วนราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกิจกรรมงานประจำปกติ

หมายเลขสายทาง: 323 | หมายเลขจุดควบคุม: 0202

ผลงานรวม: งานอื่น ๆ ทำน้ำดื่ม

ชม. เริ่มงาน: 64+416 | ชม. เริ่มสัปดาห์: 32+360 | ชม. สิ้นสุด: 64+416 | ชม. สิ้นสุด: 64+360

หมายเหตุ: ส่วนหนึ่งของสิ่งบรรจุภา. 3230202 ชม. 63+218 ไม่ได้อยู่ในสายทางควบคุม

วันที่ปฏิบัติงาน: 2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30,31 | ระยะเวลา: 22.00

วันที่เริ่ม: 02-10-2560 | วันที่สิ้นสุด: 31-10-2560

บันทึก | ยกเลิก | ปิดหน้าต่าง

สรุป | **เลือกงาน** | วัสดุ | วัสดุและของ | ค่าวัสดุ | วัสดุงาน

ค่าจ้างงาน	0.00	เลือกงาน
ค่าวัสดุ	0.00	วัสดุ
ค่าวัสดุโครงการ	0.00	วัสดุโครงการ
ค่าเช่างาน	0.00	
ค่าวัสดุ	0.00	ค่าวัสดุ วัสดุงาน
งบประมาณรวม	0.00	
ค่าเฉลี่ย	0.00	หมายเหตุกิจกรรม
ผลงานเฉลี่ย	0.00	กิจกรรมอื่น



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

สรุป	แรงงาน	วัสดุ	เครื่องจักร	ค่าไปสลด	ผู้รายงาน
<input type="checkbox"/>	พัชรี ลอกเวหา	พนักงานราชการ	53.98	อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง	เพิ่มรายการ
<input type="checkbox"/>	ศัญญาวิภาห์ ศรีนิยม	พนักงานราชการ	154	ชั่วโมงปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/>	จอมขวัญ ศรีแหลมสิงห์	ข้าราชการ		ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา	ค่าตอบแทน
<input type="checkbox"/>	พรสวรรค์ ระวีรัมย์	ลูกจ้างประจำ		เบี้ยเลี้ยง	
<input checked="" type="checkbox"/>	ปิยะมาศ ภิญาพันธ์	ข้าราชการ			
<input checked="" type="checkbox"/>	พ้องจันทร์ พุทธิชัย	ลูกจ้างชั่วคราว			
<input checked="" type="checkbox"/>	พิมพ์ศิริ เสถียรจิตานนท์	ลูกจ้างชั่วคราว			
<input type="checkbox"/>	ณัฐพร เกตุสุข	ข้าราชการ			
<input type="checkbox"/>	โสมนภา จินาแสน	ข้าราชการ			
<input type="checkbox"/>	พยอม ปานศิริ	พนักงานราชการ			

แสดง 1 ถึง 17 จาก 17 ผลลัพธ์

- ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนง.ราชการ หากมีค่าล่วงเวลา ให้บันทึกยอด “ค่าตอบแทน”
- กรณีลูกจ้างประจำ, พนง.ราชการ ออกปฏิบัติงาน ให้บันทึก “ค่าจ้างต่อชั่วโมง”
(เงินเดือน ÷ จนวนวันทั้งหมดของเดือน ÷ 7)
และบันทึก “ชั่วโมงปฏิบัติงาน”
- “ค่าจ้าง/ชั่วโมง” ลูกจ้างชั่วคราว = $377.85 \div 7$

เลือก “ชื่อแรงงาน” ที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นพิมพ์ “อัตราค่าจ้าง/ชั่วโมง” และ “ชั่วโมงปฏิบัติงาน” จากนั้นเลือก “เพิ่มรายการ”

****ชั่วโมงปฏิบัติงาน = ชั่วโมงปฏิบัติงานของแรงงานแต่ละคนในแต่ละรหัสงานจะต้องไม่เกินจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานทั้งหมดของแต่ละรหัสงานนั้นๆ**

ชั่วโมงปฏิบัติงานของรหัสงาน = จำนวนวันที่ทำงานรหัสงานนั้นๆ × 7 ชม./วัน



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

สรุป ☒ แรงงาน ☒ วัสดุ ☒ เครื่องจักร ☒ ค่าใช้สอย ☒ ผู้รายงาน

	รายการวัสดุ	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	คงเหลือ	หน่วยนับ
<input type="checkbox"/>					

ไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

(จำนวนวัสดุที่ใช้ในรหัสงาน)

ปริมาณ

หมายเหตุ

เพิ่มรายการ

การจ่ายวัสดุในรหัสงาน ให้เลือก “รายการวัสดุ” พร้อมระบุ “ปริมาณ” ที่ต้องการจ่ายในรหัสงาน

****รายการวัสดุจะปรากฏก็ต่อเมื่อแขวงฯ ได้ทำการจ่ายวัสดุให้แล้ว****

*****รายการวัสดุจะไม่หายไปถึงแม้จะทำการจ่ายในงานทั้งหมดแล้ว เนื่องจากระบบจัดทำสต็อกการ์ดตามชื่อรายการวัสดุนั้นๆ*****



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

สรุป	แรงงาน	วัสดุ	เครื่องจักร	ค่าใช้สอย	ผู้รายงาน
------	--------	-------	-------------	-----------	-----------

หมายเลขกรม		ชั่วโมงการทำงาน	เพิ่มรายการ
<input type="text"/>		อัตราค่าเช่าต่อชั่วโมง	
44-1678-17-1	ประเภทน้ำมัน	ประเภทน้ำมัน	
	หน่วยเป็นลิตร	ปริมาณการใช้ น้ำมัน	
	บาท/ลิตร	ราคาน้ำมันต่อหน่วย	

การลงงานเครื่องจักรในรหัสงาน ให้เลือก “เครื่องจักร” จากนั้น เลือกเครื่องจักรที่ใช้ในรหัสงาน

ตาม “หมายเลขกรม” จากนั้นพิมพ์ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักรที่ใช้ในรหัสงานนั้นๆ

“ชั่วโมงการทำงาน” = ชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรที่ทำงานในรหัสงานนั้นๆ

“อัตราค่าเช่าต่อชั่วโมง” = อัตราค่าเช่าเครื่องจักรนั้นๆ โดยคิดจากค่าเช่าที่จ่าย ÷ ชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรนั้นๆ ทั้งหมด



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

สรุป	แรงงาน	วัสดุ	เครื่องจักร	ค่าใช้จ่าย	ผู้รายงาน
รายการ	รายละเอียด	ราคา			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ยอดรวม (บาท)	<input type="button" value="บันทึก"/>		

การลงค่าใช้จ่ายในรหัสงาน ให้เลือก “ค่าใช้จ่าย” จากนั้นพิมพ์ “รายการ” “รายละเอียด”
และ “ราคา” ค่าใช้จ่าย

****จะมีเฉพาะหน่วยสารสนเทศ ที่จะลงรายการในส่วนนี้ โดยจะลงในรหัสงาน 21660 เช่น
“เงินค่าประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราวในแขนงฯ ทั้งหมด” และ “ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ”
เป็นต้น****



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

สรุป แรงงาน วัสดุ เครื่องจักร ค่าใช้สอย ผู้รายงาน

ผู้พิมพ์รายงาน	<input type="text" value="หน่วยงานสารสนเทศ"/>	ผู้ตรวจรายงาน	<input type="text"/>
ตำแหน่งผู้พิมพ์รายงาน	<input type="text" value="หน่วยปฏิบัติงาน"/>	ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ	<input type="text"/>
วันที่รายงาน	<input type="text"/>	วันที่ตรวจสอบ	<input type="text"/>

ในการบันทึกผู้รายงาน

“ผู้พิมพ์รายงาน” = ชื่อผู้ลงผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

“ตำแหน่งผู้พิมพ์รายงาน” = ตำแหน่งของผู้ลงผลการปฏิบัติงานงาน ง.4-01

“ผู้ตรวจรายงาน” = ชื่อหัวหน้างานสารสนเทศ

“ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ” = ตำแหน่งของหัวหน้างาน

จากนั้นเลือก “บันทึก”



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 (เปรียบเทียบ ง.4-01 กับ ง.4-02)

SmartAdmin

หน้าหลัก / รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ค้นหา + แยกปฏิบัติงาน

รหัสหน่วยงาน 4440F - หน่วยงานสารสนเทศ

ปริมาณ 2551 เดือนปฏิบัติงาน ตุลาคม

แผนปฏิบัติงาน

รหัสงาน

หมายเลขสายทาง หมายเลขสายทาง หมายเลขควบคุม เลือกควบคุม

ควบคุม

ค้นหา ล้างเงื่อนไข + เพิ่ม

ให้เลือกเมนูคำสั่ง “รายงานผลการปฏิบัติงาน”
จากนั้นเลือก “ผลการปฏิบัติงาน (ง.4-01)”

ให้เลือก “เดือนปฏิบัติงาน” ที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นเลือก “ค้นหา”



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 (เปรียบเทียบ ง.4-01 กับ ง.4-02)

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 ผลลัพธ์

ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	เดือน	แผนปฏิบัติการ	รหัสงาน	หมวดสายทาง	หมายเลขควบคุม	กม. เริ่มต้น - กม. สิ้นสุด	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ดำเนินการ
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	ตุลาคม	1	21660	323	0202	63+218 - 63+218	3.00	กิจกรรม	 
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	พฤศจิกายน	1	21660	323	0202	63+218 - 63+218	3.00	กิจกรรม	 
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	ธันวาคม	1	21660	323	0202	63+218 - 63+218	3.00	กิจกรรม	 
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	มกราคม	1	21660	323	0202	63+218 - 63+218	3.00	กิจกรรม	 

ให้เลือกเมนูคำสั่ง “  ” ในรหัสงานที่ต้องการตรวจสอบผล



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 (เปรียบเทียบ ง.4-01 กับ ง.4-02)

สรุป	แรงงาน	วัสดุ	เครื่องจักร	ค่าใช้สอย	ผู้รายงาน
ค่าแรงงาน	185,005.56				แรงงาน
ค่าวัสดุ		0.00			วัสดุ
ค่าเครื่องจักร			0.00		เครื่องจักร
ค่าน้ำมัน				0.00	
ค่าใช้สอย				105,573.00	ค่าใช้สอย
งบประมาณรวม				290,578.56	
ค่าเฉลี่ย				96,859.52	บาท/กิจกรรม
ผลงานเฉลี่ย				0.11	กิจกรรม/วัน

ผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

ค่าแรงงาน = ค่าแรงงานลูกจ้างชั่วคราว, ค่าแรงเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างชั่วคราวแต่มีการลงงานในรหัสงานนั้นๆ และค่าตอบแทนของทุกคนที่มีการบันทึกข้อมูลลงระบบ



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 (เปรียบเทียบ ง.4-01 กับ ง.4-02)

SmartAdmin

หน้าหลัก / สรุปรายงาน

สรุปรายงาน

ค้นหา:

หน่วยงาน:

ปีงบประมาณ:

เดือน:

ค้นหา สรุปรายงาน ล้างเงื่อนไข

สรุปรายงาน

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	เดือน	สถานะการรายงาน	ดำเนินการ
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	ตุลาคม	ส่งรายงาน	<input type="button" value="ง.4-01"/> <input type="button" value="ง.4-02"/> <input type="button" value="ลบ"/>
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	พฤษภาคม	รอส่งรายงาน	<input type="button" value="ง.4-01"/> <input type="button" value="ง.4-02"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ให้เลือกเมนูคำสั่ง “สรุปรายงาน”
จากนั้นเลือก “สรุปรายงาน”

ให้เลือก “เดือน”

ให้เลือก “เดือนที่ต้องการตรวจสอบ”
จากนั้นเลือกคำสั่ง “สรุปรายงาน”



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 (เปรียบเทียบ ง.4-01 กับ ง.4-02)

หน้าหลัก / สรุปรายงาน

สรุปรายงาน

ค้นหา

หน่วยงาน

ปีงบประมาณ เดือน

สรุปรายงาน

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	เดือน	สถานะการรายงาน	ดำเนินการ
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	ตุลาคม	ส่งรายงาน	<input type="button" value="ง.4-01"/> <input type="button" value="ง.4-02"/> <input type="button" value="ลบ"/>
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	พฤศจิกายน	รอส่งรายงาน	<input type="button" value="ง.4-01"/> <input type="button" value="ง.4-02"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ให้เลือกคำสั่ง “ ” ในเดือนที่ต้องการตรวจสอบ



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน :
ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ง.4-01
(เปรียบเทียบ ง.4-01 กับ ง.4-02)

สรุปผลงานและค่าใช้จ่ายบำรุงปกติ (ง.4-02) ประจำเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ2561

รหัสงาน	ปริมาณ	งบประมาณบำรุงปกติ (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย(บาท)					ราคาจ้างงาน (Unit Cost) บาท/หน่วย
			ค่าวัสดุ	ค่าแรงงาน	ค่าเช่า	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าใช้สอย	
21660 : กิจกรรม	3.000	290,578.560	0.000	185,005.560	0.000	0.000	105,573.000	98,859.520
	รวม	290,578.560	0.000	185,005.560	0.000	0.000	105,573.000	

ผลการปฏิบัติงาน ง.4-02



การใช้งาน
ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 (เปรียบเทียบ ง.4-01 กับ ง.4-02)

เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานระหว่าง ง.4-01 กับ ง.4-02

“กรณีที่มีการจ่ายงาน จนท.ที่ไม่ใช่ลูกจ้างชั่วคราว ค่าแรงใน ง.4-02 จะต้องน้อยกว่าใน ง.4-01
เนื่องจากจะแสดงค่าแรงเฉพาะลูกจ้างชั่วคราว” แต่หากเท่ากัน
แสดงว่าไม่ถูกต้องให้ทำการลบ ง.4-01 แล้วจัดทำใหม่



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

SmartAdmin PROJECTS: Recent projects

หน้าหลัก / สรุปรายงาน

สรุปรายงาน

ค้นหา ๓ ง.4-01 ๓ ง.4-02

หน่วยงาน 4440F หน่วยงานสารสนเทศ

ปริมาณงาน 2561

เลือก เลือกเดือน

ค้นหา สรุปรายงาน ส่งผลงาน

สรุปรายงาน

หน่วยงาน ปริมาณงาน

หน่วยงานสารสนเทศ 2561 ตุลาคม ส่งรายงาน ๓ ง.4-01 ๓ ง.4-02

รายงาน

ให้เลือกเมนูคำสั่ง “สรุปรายงาน”
จากนั้นเลือก “สรุปรายงาน”

ให้เลือก “เดือน” ที่จะส่งงาน

ให้เลือกคำสั่ง “สรุปรายงาน”

ระบบจะแสดงสถานะของการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนที่ได้มีการจัดทำผลแล้ว
“ส่งรายงาน” คือ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานแล้ว, “รอส่งผลรายงาน” คือยังไม่ได้ส่งงาน



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

สรุปรายงาน

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	เดือน	สถานะการรายงาน	ดำเนินการ
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	ตุลาคม	ส่งรายงาน	<div>ง.4-01</div> <div>ง.4-02</div> <div></div>

คำสั่ง “

ง.4-01

 ” หมายถึง รายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนนั้นๆ ในแต่ละรหัสงาน

คำสั่ง “

ง.4-02

 ” หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-02 หรือการส่งงาน ง ในระบบ

คำสั่ง “ ” หมายถึง การลบการรายงานผลการปฏิบัติงานเดือนนั้นๆ ออกจากระบบ



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

สรุปรายงาน

ค้นหา

สำนักงานทางหลวง	44000	สำนักงานทางหลวงที่ 12 (สุพรรณบุรี)
แขวงทางหลวง	44400	แขวงทางหลวงกาญจนบุรี
หมวดทางหลวง	4440F	หน่วยงานสารสนเทศ
ปีงบประมาณ	<input type="text" value="2561"/>	เดือนที่ปฏิบัติงาน <input type="text" value="พฤศจิกายน"/>

ค้นหา

หน้าจอแสดง
การเลือกคำสั่ง “ ”

ในส่วนของคำสั่งดำเนินการ สามารถเลือกดูรายงาน ง.4-01, หรือส่งออกรายงาน ง.4-01 ในรูปแบบไฟล์ excel (.csv) หรือ .pdf

รายงาน ง.4-01

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์


ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	เดือน	จำนวน	หน่วยนับ	ดำเนินการ
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	พฤศจิกายน	21660	กิจกรรม	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>

[illegible]



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน : ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

หน้าจอแสดง
การเลือกคำสั่ง “  ” (.csv)

18	A	B	C	D	E	F	G
1	รหัสหน่วยงาน	4440F	หน่วยงานสารสนเทศ				
2	ปีงบประมาณ	2561	เดือนที่ปฏิบัติงาน				
3	แผนปฏิบัติการ	1	ปริมาณงาน	3	กิจกรรม		
4	รหัสงาน	21660	งานบริหารส่วนราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกิจกรรมงานบำรุงปกติ				
5	หมายเลขสายทาง	323	หมายเลขตอนควม	202			
6	กม.เริ่มต้น	63+218	กม.สิ้นสุด	63+218			
7	หมายเหตุ						
8	วันที่ปฏิบัติงาน	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	รวมเป็น	28	วัน		
9	วันที่เริ่ม	1-พ.ย.-60	วันที่สิ้นสุด	30-พ.ย.-60	วัน		
10							
11	แรงงาน	อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง	ชั่วโมงปฏิบัติงาน	รวมเงิน	ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา	ค่าตอบแทน	เบี้ยเลี้ยง
12	นายชนพล ไชยพัฒนศิลป์	53.98	154	8312.92	0	0	0
13	นายปิยะ บานเย็น	53.98	154	8312.92	0	0	0
14	นายอดิรุช มิگی	53.98	154	8312.92	0	0	0
15	นางสาวอนุชิตา จิตต์นิยม	53.98	154	8312.92	0	0	0
16	นายวรรณชัย บุญรอด	53.98	154	8312.92	0	0	0
17	นายวิรัช พาทพงษ์	53.98	154	8312.92	0	0	0
18	นายอาทิตย์ จันทร์หอม	53.98	154	8312.92	0	0	0
19	นายชฎ สิทธิสาร	53.98	154	8312.92	0	0	0
20	นายชัยณรงค์ ประเสริฐสุข	53.98	154	8312.92	0	0	0
21	นายฤทธิรงค์ งามโรจน์	53.98	154	8312.92	0	0	0
22	นายธงไท สิทธิสาร	53.98	154	8312.92	0	0	0
23	นายณัฐดนัย กิจประสงค์	53.98	154	8312.92	0	0	0
24	นางสาวพวงมณี ปลื้มบุตร	0	0	0	0	4480	0
25	นางสาวจิรัชยา ไทธรรม	53.98	154	8312.92	0	0	0
26	นางสาวณิฏฐา นิธิโย	53.98	154	8312.92	0	0	0
27	นางสาวเกศกนก อยู่สำราญ	53.98	63	3400.74	0	0	0
28	นายวิวัฒน์ พนาสณฑ์	53.98	42	2267.16	0	0	0



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

รายงานบำรุงปกติ		ผลการดำเนินงานบำรุงปกติ		ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01	
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง	รายงานผลการปฏิบัติงาน	วันที่ส่งรายงาน	จำนวนงาน	วันที่ส่งรายงาน	จำนวนงาน
หมวดทางหลวง	รายงานผลการปฏิบัติงาน	วันที่ส่งรายงาน	จำนวนงาน	วันที่ส่งรายงาน	จำนวนงาน
วันที่ส่งรายงาน	วันที่ส่งรายงาน	วันที่ส่งรายงาน	วันที่ส่งรายงาน	วันที่ส่งรายงาน	วันที่ส่งรายงาน

วันที่ส่งรายงาน: 25/05/2561

คุณลักษณะของงาน	หมวดงาน	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
บำรุงปกติ				0.00
(1) บำรุงปกติ				0.00

รายการ	จำนวนชั่วโมง	จำนวน	เป็นเงิน	เป็นเงิน	ค่าตอบแทน	จำนวนชั่วโมง
1. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
2. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
3. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
4. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
5. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
6. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
7. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
8. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
10. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

คุณลักษณะของงาน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
คุณลักษณะของงาน <td>จำนวน</td> <td>จำนวน</td> <td>จำนวน</td> <td>จำนวน</td>	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
(1) บำรุงปกติ			0.00	0.00

หมายเหตุ : 1. บำรุงปกติ (บำรุงปกติ)

สรุปค่าใช้จ่ายของงาน	
ค่าจ้างบำรุงปกติ	
1. ค่าจ้าง	0.00 บาท
2. ค่าจ้าง	100.00 บาท
3. ค่าจ้าง	100.00 บาท
4. ค่าจ้าง	100.00 บาท
5. ค่าจ้าง	100.00 บาท
6. ค่าจ้าง	100.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	200.00 บาท
ค่าจ้าง	100.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	300.00 บาท

หน้าจอแสดง
การเลือกคำสั่ง “  ”



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

SmartAdmin

PROJECTS
Recent projects

นางพวงงานสารสนเทศ

หน้าหลัก / สรุปรายงาน

สรุปรายงาน

ค้นหา

หน้างาน 4440F

หน้างานสารสนเทศ

ปริมาณ 2561

เลือก

เลือกเดือน

ค้นหา

สรุปรายงาน

ส่งอีเมล

สรุปรายงาน

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์

หน้างาน	ปริมาณ	เลือก	สถานะการรายงาน	ดำเนินการ
หน้างานสารสนเทศ	2561	ดูรายละเอียด	ส่งรายงาน	ง.4-01 ง.4-02
หน้างานสารสนเทศ	2561	หยุดใช้งาน	รอส่งรายงาน	ง.4-01 ง.4-02

เลือกคำสั่ง “สรุปรายงาน”
จากนั้นเลือก “สรุปรายงาน”

ให้เลือก “เดือน” ที่ต้องการส่งงาน จากนั้นเลือก “สรุปรายงาน”
จากนั้นเลือก “ ง.4-02 ” เดือนที่ต้องการส่งงาน



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

SmartAdmin PROJECTS Recent projects

English (US) Find reports and more

หน้าจอแสดงผล

สรุปรายงาน

ค้นหา ๙.4-01 ๙.4-02

สำนักงานทางหลวง	44000	สำนักงานทางหลวงที่ 12 (สุพรรณบุรี)
แขวงทางหลวง	44400	แขวงทางหลวงกาญจนบุรี
หมวดทางหลวง	4440F	หมวดงานสารสนเทศ
ปีงบประมาณ	2561	เดือน พฤษภาคม

ค้นหา

รายงาน ง.4-02

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

ส่งงาน

หมวดงาน	ปีงบประมาณ	เดือน	ดำเนินการ
หมวดงานสารสนเทศ	2561	พฤษภาคม	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

คลิกเครื่องหมาย “/” ในช่อง “☐” จากนั้นเลือก “”



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การสืบค้นการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

SmartAdmin PROJECTS Recent projects

นางอำนวยการสารสนเทศ

หน้าหลัก / สืบค้น การส่งงาน

สืบค้น การส่งงาน

ค้นหา

สำนักงานทางหลวง	44000	สำนักงานทางหลวงที่ 12 (สุพรรณบุรี)
แขวงทางหลวง	44400	แขวงทางหลวงกาญจนบุรี
หมวดทางหลวง	4440F	หมวดทางหลวงสารสนเทศ
ปีงบประมาณ	2561	

☐ แสดงภาพรวมของหน่วยงาน ☐ แสดงเฉพาะหน่วยงานที่เลือก

ค้นหา ค้นหา

สืบค้น การส่งงาน

ชื่อหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน

ไม่พบผลลัพธ์

ให้เลือกคำสั่ง “ค้นหา”

เลือกคำสั่ง “สรุปรายงาน”
จากนั้นเลือก “สืบค้นการส่งงาน”



หน้าจอสั่ง การเลือกคำสั่ง “ค้นหา”

จะปรากฏแถบสีเขียวตรงช่องเดือนที่ส่งรายงานแล้ว

[illegible]



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การแก้ไขรายงานผลการปฏิบัติงาน ง.4-01

SmartAdmin

หน้าหลัก / สรุปรายงาน

เลือกคำสั่ง “สรุปรายงาน”
จากนั้นเลือก “สรุปรายงาน”

หน้างาน: 4440F, หน่วยงาน: หน่วยงานสารสนเทศ

ปริมาณ: 2561, เดือน: ธันวาคม

ค้นหา, สรุปรายงาน, ล้างเงื่อนไข

สรุปรายงาน

หน้างาน	ปริมาณ	เดือน	สถานะการรายงาน	ดำเนินการ
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	ตุลาคม	ส่งรายงาน	ง.4-01, ง.4-02, [ลบ]
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	พฤศจิกายน	ส่งรายงาน	ง.4-01, ง.4-02, [ลบ]
หน่วยงานสารสนเทศ	2561	ธันวาคม	รอส่งรายงาน	ง.4-01, ง.4-02, [ลบ]

คลิก “” ในเดือนที่ต้องการแก้ไข

หากต้องการแก้ไขผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 ในเดือนที่ส่งผลงานไปแล้ว จะต้องแจ้งให้รหัสผู้ใช้งานระดับแขวง
ทำการส่งผลฯ ดังกล่าวกลับคืนมาก่อน แล้วจึงทำการลบ เพื่อจะได้แก้ไขต่อไป



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การเรียกรายงานแผน - ผลงานบำรุงปกติ

SmartAdmin 21 Recent projects

นายพนมวงษา สารสนเทศ

หน้าหลัก / รายงาน / แผน-ผลงานบำรุงปกติ แยกตามรหัสงานและหมวดค่าใช้จ่าย

แผน-ผลงานบำรุงปกติ แยกตามรหัสงานและหมวดค่าใช้จ่าย

ค้นหา

ขอบประมาณ: 2561

เดือน: พฤษภาคม ปี: พฤษภาคม

สำหรับ: 2 (สุพรรณบุรี)

เลือกเดือน “ตุลาคม”

เลือกเดือน “กันยายน”

หมวดค่าใช้จ่าย: 4440F

หมวดงานสารสนเทศ

แสดงภาพรวมผลงานบำรุงปกติ

แสดงเฉพาะผลงานบำรุงปกติที่ถูกเลือก

รหัสงาน

ค้นหา

ลบเงื่อนไข

เลือกคำสั่ง “ค้นหา”

SmartAdmin 1.8.2 - Web Application Framework © 2014-2015

Last account activity 52 mins



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การเรียกรายงานแผน - ผลงานบำรุงปกติ

หน้าแรก	แผน-ผลงานบำรุงปกติ แยกตามรหัสงานและหมวดค่าใช้จ่าย
ข้อมูลหลัก	PDF CSV
งานจ้างเหมา	แผน-ผลงานบำรุงปกติ แยกตามรหัสงานและหมวดค่าใช้จ่าย
ข้อมูล GF	ระหว่างเดือนตุลาคม ปี พ.ศ.2560 - เดือนกันยายน ปี พ.ศ.2561
ดูเวลาปฏิบัติงาน	
จัดทำแผนการไว้ซ่อมบำรุงปกติ	
งานเครื่องจักร	
งานวัสดุ	
รายงานผลการปฏิบัติงาน	
สรุปงาน	

รหัสงาน	ลักษณะงาน	แผน/ผล	ปริมาณ	งบประมาณบำรุงปกติ (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย (บาท)						รวม (บาท)
					ค่าวัสดุ	ค่าแรงงาน	ค่าเช่า	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	ค่าวัสดุซ่อม	จ้างเหมา	
21660 : กิจกรรม	งานบริหารส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกิจกรรมงานบำรุงปกติ	แผน	24.00	4,479,737.82	57,582.48	3,111,992.40	0.00	0.00	1,310,162.94	0.00	138
		ผล	9.00	851,701.10	0.00	558,355.10	0.00	0.00	293,346.00	0.00	94
		แผน	24.00	4,479,737.82	57,582.48	3,111,992.40	0.00	0.00	1,310,162.94	0.00	
		ผล	9.00	851,701.10	0.00	558,355.10	0.00	0.00	293,346.00	0.00	

แผน - ผลงานบำรุงปกติ แยกตามรหัสงานและหมวดค่าใช้จ่าย



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การเรียกดูรายงานแผน - ผลงานบำรุงปกติ

แผน-ผลงานบำรุงปกติ แยกตามรหัสงานหลัก												
ระหว่างเดือนตุลาคม ปี พ.ศ.2560 - เดือนกันยายน ปี พ.ศ.2561												
รหัสนี้	ลักษณะงาน	แผน	ปีงบ	งบประมาณ บำรุงปกติ (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย (บาท)							
					ค่าวัสดุ	ค่าแรงงาน	ค่าเช่า	ค่าบำรุง เครื่องจักร	ค่าใช้สอย	จ้างเหมา	ค่าวัสดุ	ค่าแรงงาน
21600	งานสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพงานบำรุงรักษาทางหลวง	แผน	24.00	4,479,737.82	57,582.48	3,111,992.40	0.00	0.00	1,310,162.94	0.00	1.29	69.4
			9.00	851,701.10	0.00	558,355.10	0.00	0.00	293,346.00	0.00	0.00	65.5
		แผน	24.00	4,479,737.82	57,582.48	3,111,992.40	0.00	0.00	1,310,162.94	0.00	1.29	69.4
			9.00	851,701.10	0.00	558,355.10	0.00	0.00	293,346.00	0.00	0.00	65.5

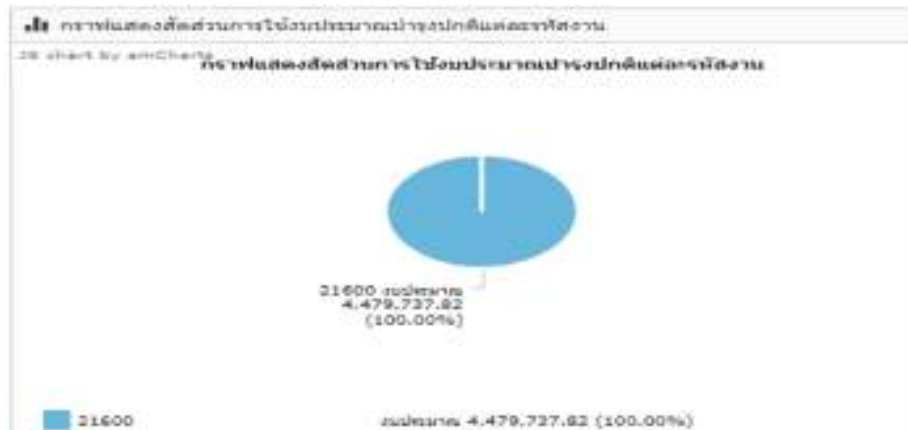
แผน - ผลงานบำรุงปกติ แยกตามรหัสงานหลัก



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

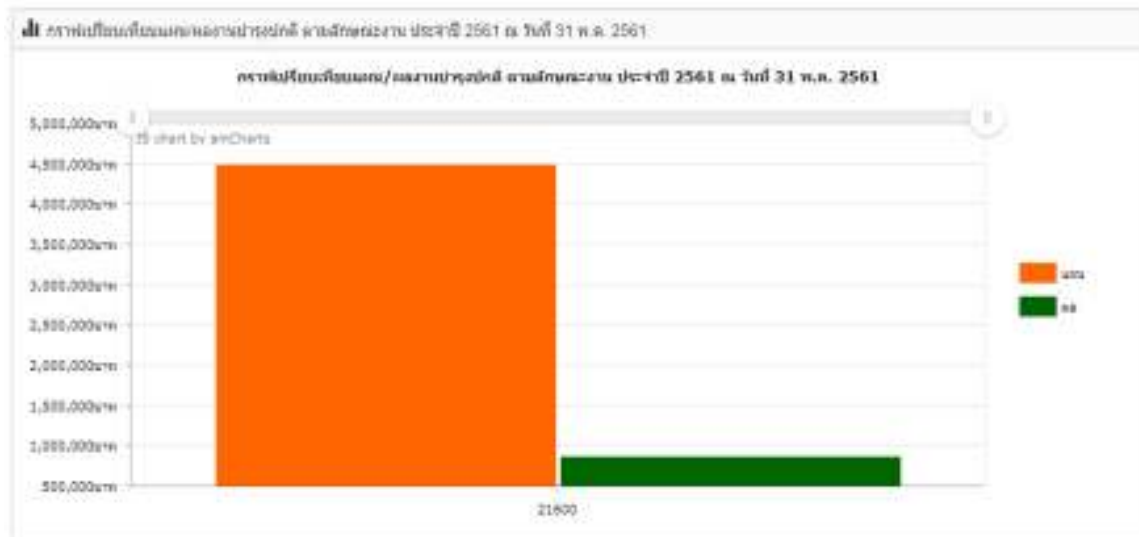
การเรียกดูรายงานแผน - ผลงานบำรุงปกติ



กราฟแสดงสัดส่วนการใช้งบประมาณบำรุงปกติแต่ละรหัสงาน



กราฟแสดงสัดส่วนการใช้งบประมาณบำรุงปกติตามหมวดค่าใช้จ่าย



กราฟเปรียบเทียบแผน/ผลงานบำรุงปกติ
ตามลักษณะงาน ประจำปี.... ณ วันที่เรียกดู



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

การเรียกดูวัสดุคงเหลือ

เลือกคำสั่ง “รายงาน”
จากนั้นเลือก “วัสดุคงเหลือ”

SmartAdmin PROJECTS Recent projects English

นายหน่วยงานสารสนเทศ > หน้าแรก / รายงาน / รายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคงเหลือ

ค้นหา

สำนักงานทางหลวง	44000	สำนักงานทางหลวงที่ 12 (สุพรรณบุรี)
แขวงทางหลวง	44400	แขวงทางหลวงกาญจนบุรี
หมวดทางหลวง/หน่วยปฏิบัติงาน	4440F	หน่วยงานสารสนเทศ

แสดงภาพรวมของหน่วยงาน | แสดงเฉพาะหน่วยงานที่ถูกเลือก

ค้นหา | **ล้างเงื่อนไข**

รายงานวัสดุคงเหลือ

PDF CSV

หน่วยงาน	รายการวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงินเงิน (บาท)
โพนทอง					

เลือกคำสั่ง “ค้นหา”



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
หน่วยงาน/หมวดทางหลวง

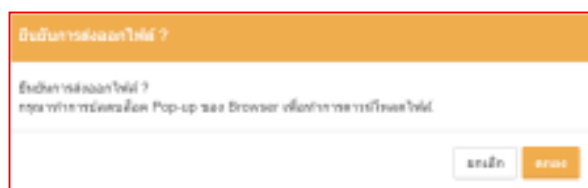
การเรียกดูวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคงเหลือ

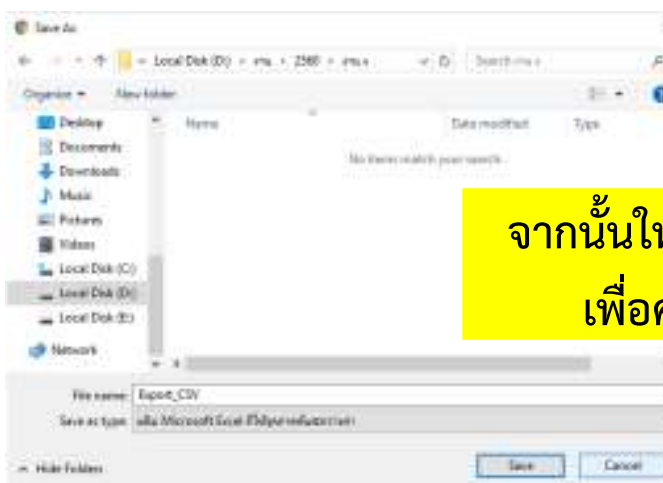
PDF CSV

หน่วยงาน	รายการวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
4440F : หน่วยงานสารสนเทศ	กระดาษพิมพ์ A4 (ขาว)	1.00	เล่ม	85.00	85.00
	ปากกาไฮดรอลิก A.4 (น้ำเงิน)	1.00	แท่ง	350.00	350.00
	เครื่องปริ้นเตอร์ HP LaserJet 1020	2.00	ตัว	55.00	110.00
					295.00
					237.00

เลือกคำสั่ง “ CSV ” เพื่อส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel (นามสกุล.csv)
หากมีรายงานวัสดุคงเหลือมากกว่า 1 หน้า ให้ทำการส่งออกข้อมูลทุกหน้า



ให้เลือก “ตกลง”
และบันทึกไฟล์ไว้ในพื้นที่เก็บ



จากนั้นให้เปลี่ยนนามสกุลไฟล์เป็น .xls
เพื่อความสะดวกในการใช้งาน



จบการนำเสนอ